

17. März 2021

Aufgabenmanagement / Projektmanagement

Verfolgung Ihrer Aufgaben und Festlegungen im gesamten Unternehmen mit einem Blick

Sehr geehrte Damen und Herren,

Erfolg und Zielerreichung hängen wesentlich davon ab, ob die in Ihrem Unternehmen festgelegten Aufgaben, Aktionen und Festlegungen konsequent und termingerecht erledigt werden.

Den Überblick über diese Aufgaben effizient zu erhalten, ist in der Regel nicht gegeben, da Aufgaben und Festlegungen sowohl in unterschiedlichsten Medien als auch uneinheitlich in ihrer Struktur abgelegt werden (Word-Dokument, Excel-Tabelle, PowerPoint-Präsentation, Outlook etc.).

Aussagen über den Status der Festlegungen, Belastung der Ressourcen oder Erfüllungsunterstützung für die Akteure sind nicht möglich.

Das von SteJacCon entwickelte **Aufgabenmanagement** ist praxisorientiert im Rahmen mehrerer Industrieprojekte entstanden und verbindet Transparenz, Einfachheit und Benutzerakzeptanz. Es setzt sich aus 3 Kernbausteinen zusammen:

1. Aufgabenerfassung
2. Aufgabenkonsolidierung
3. Visualisierung und Individualisierung (optional)

Kernbaustein 1: Aufgabenerfassung

Zum Einsatz gelangt ein standardisiertes Excel-Erfassungstool, das über Strukturplan, Übersichtsblatt und Aufgabenliste verfügt. Rollierende 3-Jahres-Darstellung (Wochendetaillierung) und rollierende 8-Wochen-Information (Tagesbasis) erlauben die flexible Nutzung von Balkenplänen. Ausfüllhilfen zeigen auf, welche Daten zur wirksamen Verfolgung noch fehlen, blockieren aber nicht die Bearbeitung. Listensortierungen sind auf Knopfdruck verfügbar.

Einsetzbar ist die standardisierte Aufgabenerfassung immer dann, wenn WWW (Wer, Was, Wann) relevant sind; hierzu zählen insbesondere:

- Aktivitätslisten bei Standardbesprechungen und Standardprozessen
- Audits und Voraudits
- Problemlösungsaktivitäten (PDCA)
- Aktionslisten für kontinuierliche Verbesserungsprozesse (KVP/CIP)
- Abteilungslisten
- Projekte (Entwicklung, Vertrieb, Produktion, ...)
-

Die Realisierung als Excel-Tabelle reduziert Berührungsängste und ermöglicht den flächendeckenden Einsatz mit bekannter Software im Unternehmen bei einer schnellen und unkomplizierten Einführung.

Kernbaustein 2: Aufgabenkonsolidierung

Die Aufgabenerfassungstabellen werden an beliebig definierten Stellen auf dem Unternehmensserver abgelegt und folgen damit den individuellen Regelungen des Unternehmens.

Über eine von SteJacCon entwickelte, standardisierte „Datensammel“-Funktion werden die an definierter Stelle abgelegten Erfassungslisten (oder Datenextrakte aus im Unternehmen eingesetzter Projektmanagementsysteme) automatisiert zusammengefahren und ausgewertet. Die Auswertungen werden an definierter Stelle auf dem Server abgelegt und dienen der zentralen und konsolidierten Information über alle im Unternehmen anstehenden Aufgaben, Aktionen bzw. Festlegungen.

Nachfolgende Auswertungen sind als Standard hinterlegt:

- „In 5 Tagen fällige Aufgaben“
- „überfällige Aufgaben“
- „In dieser Woche zu beginnende Aufgaben“
- „Gestern neu eingestellte Aufgaben“
- „Geänderte Aufgaben Gestern vs. Heute“

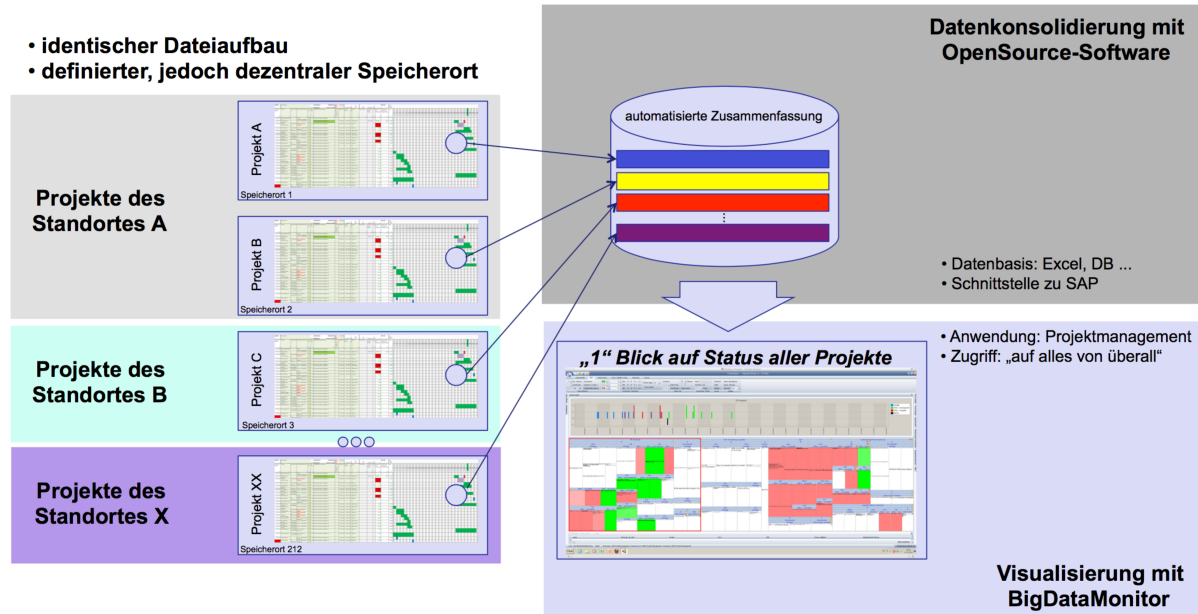
Damit wird sichergestellt, dass die Verantwortlichen sich schnell und zielgerichtet über ihre Aufgabensituation informieren und notwendige Umsetzungsmaßnahmen zeitnah ausführen können.

Kernbaustein 3: Visualisierung und Individualisierung (optional)

Das Aufgabenmanagement lässt sich mit Hilfe einer speziellen Visualisierungssoftware (BigDataMonitor) optional zum „Aufgabenmanagement – comfort“ ausbauen.

Zusätzlich zu den Auswertungen, wie in Kernbaustein 2 beschrieben, wird der Status (rot=offen_verspätet; grün=offen_in Zeit; weiß=erledigt) aller Aufgaben auf einen Blick dargestellt. Die Gruppierung der Aufgaben erfolgt nach Listennamen, Verantwortlichen, Abteilung etc.

Darüber hinaus werden die oben erwähnten Standardauswertungen (gefiltert je Verantwortlichem) **individualisiert und automatisiert jeden Morgen per Mail** zur Verfügung gestellt. Abgesichert ist dabei, dass jede erfasste Aufgabe immer genau einem Verantwortlichen zugeleitet wird, so dass keine Aufgabe verloren geht.



Eine Demoversion der Aufgabenerfassung und das Benutzerhandbuch finden Sie auf der beigelegten CD; weitere Informationen und Videos können Sie auf YOUTUBE unter „stejaccon“ abrufen.

Einführung Aufgabenmanagement

Zur Einführung des Aufgabenmanagements sind folgende 3 Schritte erforderlich:

1. Festlegung der Speicherorte der Aufgabenerfassungstabellen auf dem Unternehmensserver
2. Installation der Datenkonsolidierungssoftware und Anpassung an die Datenablagestruktur
3. Schulung und Einführung in das Aufgabenerfassungstool

Gerne unterstützen wir Sie bei der Einführung und Umsetzung eines effizienten, schlanken Aufgabenmanagements und freuen uns über eine Kontaktaufnahme.

Mit freundlichen Grüßen

Prof. Dr. Stefan Jacobs